План мероприятий (дорожная карта)

**по функционированию центра образования естественно-научной направленностей «Точка роста», на 2023 год (далее – Центр «Точка роста») в МОБУ «Платовская СОШ им. А. Матросова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|  | **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | |
| 1.1 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | до 01.09.2023  далее ежегодно | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.2 | Приказ об утверждении Положения о Центре  «Точка роста» | До 01.09.2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу, размещен на  официальном сайте ОО |
| 1.3 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и  определении места хранения (при необходимости) | До 01.09.2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.4 | Приказ о назначении ответственного за  создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | До 01.09.2023 | Руководитель ОО | Приказ вступил в силу |
| 1.5 | Разработка и утверждение штатного  расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | август 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО | Штатное расписание утверждено |
| 1.6 | Внесение изменений в должностные  инструкции работников ОО (при необходимости) | август 2023 | Руководитель ОО | Внесены изменения в должностные инструкции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:   * целевой раздел (планируемые результаты); * содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); * организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности,   календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) | до 01.09.2023  далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия,  педагоги  дополнительного образования | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том  числе:  утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности,  дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на  официальном сайте ОО |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием  оборудования | в течение учебного  года | Руководитель центра,  педагоги | Своевременное обслуживание  оборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования  оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного  года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |
| 2.3 | Согласование дизайн-проекта помещений,  выделенных под Центр, смет на ремонтные работы | До 14.02.2023 года | директор школы  завхоз | Согласованы поэтажный план, дизайн-  проект и сметы на ремонт помещений |
| 2.4 | Ремонт, подготовка помещений | До 15.08.2023 года | директор школы  завхоз | Помещение Центра готово к поставке  оборудования и началу учебного года |
| 2.5 | Получение и установка оборудования по  Проекту, оснащение имеющимся в школе оборудованием. | До 20.08.2023 года | директор школы  завхоз | Оборудование, полученное по  Проекту, а также имеющееся в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Закупка и установка мебели и оборудования | До 20.08.2023 года и далее по мере финансирования | директор школы завхоз | В помещениях Центра установлена мебель и оборудование |
|  | **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра  «Точка роста» | до 01 сентября  2023 далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной направленности на сайт | до 28 августа  2023 далее ежегодно | Заместитель директора по ВР | Программы размещены на сайте ОО |
| 3.3 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста» | сентябрь 2023  далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель  Центра «Точка роста» | В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», определены сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров**  **образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации:   * сбор информации о педагогах центра; * обучение педагогов;   -получение удостоверений | согласно графику 2023 | Руководитель ОО, руководитель  центра, педагоги | Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии,  технологии.  Размещение информации на сайте ОО |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования  «Точка роста» по КПК | июнь 2023 | Руководитель ОО | Получение удостоверений о прохождении ППК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра  «Точка роста» | в течение года по плану | Руководитель ОО | Справка |
| 4.6 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | Руководитель ОО, заместители директора | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | До 1 сентября 2023 | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и  требованиями федерального оператора |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на  официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в  разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра  образования «Точка роста»:   * проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. * размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка   роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе -  информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра  «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в  СМИ, в социальных сетях и т.д. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Мониторинг прохождения КПК педагогами ТР | 1 раз в год | Руководитель ОО, | Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников |
| 6.2 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология | до 25.08.2023 | Руководитель ОО | Контроль составления рабочих программ |
| 6.3 | Мониторинг рабочих программ по учебным  предметам Физика, Химия, Биология | в течение учебного года | Администрация ОО | Проведен контроль реализации  рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.5 | Контроль и учет использования оборудования  в образовательной деятельности | в течение учебного года | Руководитель ОО | Учет оборудования ведется |
| 6.6 | Контроль за функционированием Центра  «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности,   * анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественнонаучной и технологической направленностей; * Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной направленностей | в течение учебного года | Администрация ОО | Контроль организован Приняты управленческие решения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра  «Точка роста» в образовательной организации. | в течение учебного года | Руководитель ОО | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения |