**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова»**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании Совета школыПротокол №3 от 01.03.2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОБУ «Платовская СОШ им. А. Матросова»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Кистанов**Приказ №15 от 01.03.2023г. |

**Положение**

**о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Верхнеплатовский филиал «Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова»**

# Общие положения.

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова» Новосергиевского района Оренбургской области в с. Верхняя Платовка (далее – Филиал), расположенного вне места нахождения базовой (опорной) школы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова» (далее – Школа). Сокращенное название Филиала: Верхнеплатовский филиал МОБУ «Платовская СОШ имени А. Матросова».
	2. Местонахождение Филиала:461239, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Верхняя Платовка, ул. Луговая, д. 2 к. А
	3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Новосергиевского района и Уставом Школы и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

* 1. Предметом деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.
	2. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.
	3. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
	4. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа.

Место нахождения базовой Школы: 461238, Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, с. Платовка, улица Московская, д.26.

* 1. Лицензирование, аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
		+ Выполнение функций, определенных Уставом школы;
* реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

* соответствие применяемых форм, методом средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям обучающимся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности.

# Предмет, цели и виды деятельности

* 1. Предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства ; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
	2. Целями деятельности филиала, являются:
		+ Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
		+ Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
		+ Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
		+ Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.
	3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Положения, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
		+ Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

* + - * Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4года),
			* Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5лет)
	1. Содержание образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей )и другие материалы, направленные на духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
	2. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора по Филиалу.
	3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Школы.
	4. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.
	5. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение начального и основного общего образования.
	6. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками ФАПа

«Новосергиевская ЦРБ» на основании договора с данным учреждением.

* 1. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов.

# Участники образовательного процесса

* 1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
	2. Обучающиеся - Граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.
	3. При приеме детей в Филиал обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на правоведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
	4. Правила приема и отчисления граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова» Новосергиевского района Оренбургской области» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Платовская средняя общеобразовательная школа имени А. Матросова». Для работников филиала работодателем является базовая Школа в лице его директора.

Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

* 1. Работники Филиала обязаны:
		+ Неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
		+ Выполнять решения Совета школы;
		+ Выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
		+ Соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
		+ Соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
		+ Беречь имущество Школы;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

* 1. Родители (законные представители) имеют право:
		+ Принимать участие в управлении Школой;
		+ Вносить предложения по улучшению работы Филиала;
		+ Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;
		+ Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
* Требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
	+ Посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;
	1. Родители (законные представители) обязаны:
		+ Выполнять Устав Школы;
* информировать о предстоящем отсутствии обучающегося или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся в период заболевания.
	+ Соблюдать правила гигиены ребенка;
	+ Обеспечить получение детьми начального и основного общего образования;
	+ Обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
	+ Выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
	+ Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинствообращение, оскорбление или их эксплуатацию;
* не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые посвоему характеру ходят в круг профессиональных обязанностей учителя;
* обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
	+ содержать своих несовершеннолетних детей.
	1. Права ребѐнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребѐнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
	2. Каждому ребѐнку гарантируется:
		+ Охрана жизни и укрепление здоровья;
		+ Защита и уважение его человеческого достоинства;
		+ Защита от всех форм физического и психического насилия;
		+ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
		+ Развитие творческих способностей и интересов;
* Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* Образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

#  Управление Филиалом

* 1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

* 1. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.
	2. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.
	3. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:
* Педагогический совет школы;
* Родительский комитет филиала;
* Совет старшеклассников филиала;
* Общее собрание.

Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**Родительский комитет** филиала – является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательной деятельности, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

* 1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора, назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.
	2. Заместитель директора является исполнительным органом Филиала, осуществляет

Непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заместителя директора по УВР. Заместитель директора по УВР несет ответственность перед Школой:

* За создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
* За создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
* за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.
	1. Заместитель директора по УВР:
* Обеспечивает функционирование Филиала;
* представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
* представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы
* несет ответственность за соблюдение Устава школы;
* принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
* дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
* несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
* координирует деятельность учителей филиала;
* несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно- воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
* несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся.
* Несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);
* несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
* несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
* обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
* выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
* несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
* несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГОЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
* контролирует составление расписания занятий;
* составляет штатное расписание, тарификационные списки и передаѐт их директору Школы;
* контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

– отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

* несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
* несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
* осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
* несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
* несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
* по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
* решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
* Разрабатывает расписание учебных занятий;
* Несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.
	1. Директор школы имеет право на:
* Представление Филиала во всех инстанциях;
* распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
* прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
* утверждение расписания;
* издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
* распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
* установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
* контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
* назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
* решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.
	1. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.
	2. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

# Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

* 1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Базовой школы.
	2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Порядок изменения Положения

* 1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы.

# Ликвидация Филиала

* 1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с Учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.