**Анализ работы библиотеки**

**МОБУ «Платовская СОШ им. А. Матросова» за 2023-2024 учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 год утвержден директором школы. Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2023– 2024 уч. году были:

**Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Тема работы библиотеки: Роль и место школьной библиотеки в реализации образовательных стандартов второго поколения.

На 1 сентября 2023 года общий фонд библиотеки составил —5324 экземпляров. Из них 2596 экземпляров -учебный фонд.

**Материально-техническая база:** Общая площадь библиотеки 36 кв. м. Читальный зал совмещён с абонементом. В читальном зале — 4 посадочных места. Имеется книгохранилище для учебного фонда. Библиотека оснащена моноблоком.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация**:

-книга суммарного учета основного фонда библиотеки;

- книга суммарного учета учебного фонда библиотеки;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

-картотека учета учебников;

- книга учета регистрационных карточек

- накладные на учебники;

-журнал учёта выдачи учебников по классам;

-тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных

-читательские формуляры.

 Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

***Количество читателей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч. год | 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Читатели начального звена | 80 | 87 | 88 |
| Читатели среднего звена | 78 | 78 | 80 |
| Читатели старшего звена | 3 | 3 | 2 |
| Читатели-педагоги | 18 | 14 | 14 |
| Другие читатели | 6 | 5 | 5 |
| **Всего** | 185 | 187 | 189 |

**Вывод:**  Общее количество читателей возрастает в 2023-2024 учебном году. Это объясняется изменением количества учащихся в образовательном учреждении.

Особенно активно библиотеку посещали учащиеся 2, 3, 4, 5, 6, 9 классов. Учащиеся берут книги, как по школьной программе, так и мировой фонд художественной литературы. При выдаче книг проводились рекомендательные беседы и беседы о прочитанном. С вновь записавшимися читателями проводились беседы о правилах поведения в библиотеке, правилах обращения с книгой. В фонде очень мало художественной литературы и периодических изданий для читателей подросткового возраста. Этим и объясняется нестабильная посещаемость библиотеки учащимися 6, 7,8 классов.

 **Основные показатели работы библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч. год | 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Книговыдача основного фонда | 4200 | 3500 | 3400 |
| Обеспеченность основным фондом | 23 | 23 | 22 |
| Обеспеченность педагогической, психологической и методической литературой | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Обеспеченность справочной литературой | 0,5 | 0,5 | 0.5 |
| Обеспеченность фондом на нетрадиционных носителях информации | 0,34 | 0,3 | 0 |
| Посещаемость  | 5 | 5.2 | 5 |
| Читаемость  | 5 | 5 | 5 |

**Вывод:** Наблюдается незначительное снижение посещаемости в 2023-2024учебном году. Это происходит из-за того, что основной фонд новой литературой не пополняется.

 **Сведения об обращаемости фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч. год | 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Фонд художественной литературы | 0,5 | 0,4 | 0,5 |
| Фонд психологической, педагогической, методической литературы | 0 | 0 | 0 |
| Фонд справочной литературы | 27 | 18 | 17 |

**Вывод:** Из приведенной выше таблицы видно, что самую высокую обращаемость имеет фонд справочной литературы. Это объясняется, во-первых, небольшим количеством фонда, во-вторых, повышенным спросом на данную литературу. Хотя с 2023-2024 учебного года обращаемость незначительно падает, т.к. учащиеся предпочитают пользоваться «интернет-ресурсами». Низкую обращаемость фонда художественной литературы можно объяснить большим количеством фонда и дублетностью некоторых экземпляров.

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Количество поступившей за год литературы*** | 2021-2022 уч. год | 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год |
| В том числе учебники  |  150 |  68 | 70 |
| В том числе основной фонд |  0 |  0 | 0 |
| Количество наименований выписываемой периодики  |  0 |  0 | 0 |
| ***Количество списанной за год литературы*** |  |  |  |
| В том числе учебники |  0 |  0 | 271 |

Основной фонд пополняется. Пополнение основного фонда происходит, в основном, за счет книг, подаренных читателями (неоднократно объявлялись акции «Подари книгу школьной библиотеке»), выпускниками. На 2023-2024 учебный год периодические издания не выписывались.

 В первом полугодии  учебного года производится прием и техническая обработка учебной литературы.

 Проводится работа по комплектованию учебной литературы на следующий учебный год, оформление заказа учебников.

 В течение года, по мере поступления, производился прием и техническая обработка новой учебной литературы

 **Массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 уч. год | 2022-2023уч. год | 2023-2024 уч. год |
| Кол-во выставок | 12 | 14 | 14 |
| Кол-во библиотечных уроков | 4 | 5 | 8 |
| Кол-во внеклассных мероприятий | 2 | 3 | 4 |

Для привлечения учащихся в библиотеку оформлен «Уголок читателя», где ребята могут не только ознакомиться с литературным календарём, но и узнать интересные сведения о книгах, писателях, родном крае, разгадать кроссворды и ребусы.

**Работа с читателями**

В течение учебного года производилась выдача художественной литературы, изданий периодической печати учащимся и учителям. Учащиеся школы обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК школы. Выполнение библиографических справок, помощь в написании рефератов, сообщений проводятся на протяжении учебного года, индивидуальные беседы помогают выявить и развить художественный вкус читателей.

Классные руководители оказывали в течение года большую помощь в организации уроков информационной культуры.

**Работа с родителями**

1. Предоставлялась  учебная и художественная литература способствующая самообразованию.
2. Проводилось индивидуальное информирование родителей об обеспеченности учебной литературой.
3. Проводились беседы при выдаче учебников по их сохранности и бережному отношению.
4. Беседы об ответственности за утерянную учебную или художественную литературу.
5. Рекомендательные беседы по выбору художественной литературы в соответствии  с возрастной категорией.
6. Индивидуальное информирование родителей о посещаемости библиотеки

**Повышение квалификации**

В течение всего учебного года занималась самообразованием, посещала семинары районного методического объединения библиотекарей, вебинары.

**Общие выводы:**

1. Школьная библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является обучение детей навыкам работы с информацией. Личностно-ориентированная педагогика предполагает наличие для обучающихся, педагогов и родителей фонда художественной, методической и учебной литературы для креативного развития всех пользователей школьной библиотеки. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Недостаточно современной детской, познавательной литературы, научно-популярной литературы по здоровому образу жизни, выбору профессии, спорту для младшего и среднего школьного возраста.
2. Учебный фонд комплектуется согласно школьным программам по Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе школы. Часть недостающих учебников используется из обменного фонда. Излишки учебной литературы передаются в обменный фонд.

На основании проведённого анализа можно определить следующие задачи:

1.Продолжить работу по повышению читательской активности в среднем звене.

2.Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся.

3.Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4.Продолжить активную работу по сохранности учебного и основного фондов библиотеки.

5**.**Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии

6. Продолжить работу по накоплению ресурсов медиатеки.